

Lesetagebuch

Was ist ein Lesetagebuch und wozu dient diese Methode?

*Ein Lesetagebuch dient dazu, deine **Gedanken, Ideen** und **Gefühle** zu einer Textvorlage **festzuhalten** und einen direkteren und individuelleren **Zugang** zu einem Roman zu **finden**.*

*Auf der Basis kreativer und analytischer Aufgabenformate und von Rechercheaufträgen, die du unter vorgegebenen Aufgabenstellungen auswählen kannst, ist das Lesetagebuch sehr hilfreich dabei, deine **Auseinandersetzung** mit einem Erzähltext zu **vertiefen**.*

So gehst du vor:

ÄUßERE FORM

- Lege einen Hefter an, in dem du alle Materialien sammelst.
- Gestalte ein schönes Deckblatt passend zur Textvorlage, z.B. in Form eines Bildes, einer Zeichnung oder einer Collage. Selbstgemachtes ist wertvoller als vorgefertigtes Material aus dem Internet.
- Lege ein Inhaltsverzeichnis an: Vergiss nicht, die Seiten durchzunummerieren! (Achte darauf, dass deine Beiträge in der richtigen Reihenfolge sind!)
- Schreibe deine Texte sauber, ordentlich und fehlerfrei.
- Fertige die meisten Texte handschriftlich an, getippte Texte sollten die Ausnahme bilden!

AUFGABENTYPEN:

- Folgende Aufgabentypen sind möglich, abhängig davon, was dir deine Lehrkraft vorgibt:

UNTERSUCHUNGSAUFGABEN

z.B. Inhaltsangabe
Charakterisierung
Darstellung der Figurenkonstellation
Rezension (Buchkritik)

GESTALTUNGSAUFGABEN

Kreatives Schreiben

z.B. Umwandlung in eine andere Textform, z.B. einen Dialog, einen Brief, einen Zeitungsartikel, ein Buchquiz vorbereiten, den Tagebucheintrag einer Figur oder das Romanende oder ein Kapitel umgestalten

Visuelle Gestaltung

z.B. Comic,
Bildcollagen,
Fotoromanstrecke,
Portraits von Figuren anfertigen,
eine Szene zeichnen

RECHERCHEAUFGABEN

z.B. Informationen über den Autor oder das Sachthema einholen und darstellen
(Verlagsprospekte, Lexika, Internet)

ARBEITSORGANISATION:

Mache während des Lesens bereits Notizen in einer Kladde.

Zur Orientierung in der Textvorlage können dir Post-Its helfen.

Beachte, dass es meistens Pflicht- und Wahlaufgaben gibt. Teile dir daher die Zeit für die Bewältigung der Aufgaben gut ein (Pflichtaufgaben vorrangig bearbeiten!).

Behalte den Abgabetermin im Auge: Bedenke, dass du Zeit für die Reinschrift und die Zusammenführung aller Materialien brauchst.

Überarbeite deine Texte auf sprachliche Richtigkeit hin!

Fächer: Deutsch, Fremdsprachen
Jahrgang: ab 5 (D), ab 6 (FS)