

**Methodencurriculum des Gymnasiums Othmarschen - Schülerversion**

**Methode      Daten verarbeiten und grafisch darstellen mit Excel**

**Wozu dient diese Methode?**

- Diese Schritte können dir helfen, Summen, Produkte und Durchschnitte mithilfe des Computers auszurechnen und grafisch darzustellen.

**So gehst du vor:**

- 1. Öffne Excel mit einem Doppelklick.**
- 2. Überlege, wieviele Spalten und welche Spaltenüberschriften du brauchst, und beschrifte sie nach Klicken auf die obersten Zellen.**
- 3. Trage die Daten in die zugehörigen Spalten ein.**
  - Achte darauf, Einheiten wie Euro, Meter, Kilogramm in die Spaltenüberschrift zu schreiben, da Excel manchmal Schwierigkeiten hat mit Zahlen, die mit Buchstaben kombiniert werden. Also, oberste Zelle: Entfernung in m oder Preis in Euro.
- 4. Lass Excel rechnen.**
  - Klicke in die Zelle, in der die Lösung der Rechnung stehen soll, und schreibe ein Gleichheitszeichen hinein.
  - Excel wird dir jetzt Zellen anbieten, die es verarbeiten könnte. Diese werde in der Regel die Werte umfassen, die in einer Spalte enthalten sind.
  - Wähle im Dropdown-Menü links oben die Funktion „SUMME“, wenn du die Zahlen zusammenrechnen willst, und OK, wenn es alle Zahlen aus der Spalte sein sollen.
  - Wenn es nur einige Zahlen aus der Spalte sein sollen, klicke diese jeweils und drücke zuletzt die Enter-Taste.
  - Durchschnitte kriegst du, wenn du die Summe aller Werte einer Spalte durch die Anzahl aller Werte in der Spalte teilst, also bspw. wenn du die Jahresregenmenge für Hamburg aus allen Monatsmengen berechnen lässt und dann durch zwölf teilst, kriegst du die durchschnittliche Regenmenge pro Monat.
- 5. Erstelle ein Diagramm.**
  - Gehe auf den Reiter „Einfügen“ und wähle „Diagramm“.
  - Überlege dir, welcher Diagrammtyp geeignet ist, ein Tortendiagramm z. B. ist weniger geeignet, um die Änderung der Sonnenstunden im Verlauf eines Jahres darzustellen.
  - Wenn Diagramme nicht richtig aussehen, heißt das meistens, dass der Computer zuviele Zellen benutzt. Markiert nur die Spalten samt Überschriften, die ihr wirklich darstellen wollt.
  - Man kann schlecht beschriftete Diagramme auch nachträglich ändern, indem man auf die zu ändernde Schrift klickt. Dann kann man sie überschreiben. So kannst du nachträglich auch einen Titel einfügen.
- 6. Vergiss nicht zu speichern!**