

Methodencurriculum des Gymnasiums Othmarschen Schülerversion

Methode

Powerpoint-Präsentation erstellen

Was ist Powerpoint und wozu dient diese Methode?

- Powerpoint ist ein Programm zur Erstellung von Präsentationen.
- Es unterstützt dich bei einem Referat bzw. Vortrag.
- Hinweise zur Erstellung von findest du im Internet z.B. unter
- Hinweise zur Erstellung von findest du im Internet z.B. unter lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/praes/ppt_xp/inhalt.htm

So gehst du vor:

Zur inhaltlichen **Planung** deiner Powerpoint-Präsentation nutze die Methode „Referate halten“.

Die Powerpoint-Präsentation unterstützt lediglich deinen mündlichen Vortrag durch Stichworte, Gliederung und Bilder. Auf deine Folien schreibst du deshalb nicht deine gesprochenen Sätze.

Entscheidend bleibst du als Person mit deiner Sprache, Körperhaltung, Gestik und Mimik. Achte besonders darauf, deine Klassenkameraden während der Präsentation anzuschauen.

Die folgenden **Tipps** sind Empfehlungen.

In begründeten Fällen darfst du natürlich davon abweichen.

Gliederung der Präsentation:

- 1. Folie: Thema oder Leitfrage und dein Name bzw. Namen der Gruppenmitglieder
- 2. Folie: Gliederung der Inhalte deiner Präsentation
- Folgefolien: Inhalte (möglichst ein Thema je Folie)
- Vorletzte Folie: Zusammenfassung oder Beantwortung der Leitfrage.
- Letzte Folie: Quellenangaben (gegebenenfalls in kleinerer Schriftart)

Gestaltung von Schrift und Bild:

- Verwende ein einfaches und einheitliches Folienlayout. Verwende eine gut lesbare Schrift (z.B. Arial). Achte auf einen guten Kontrast zum Hintergrund.
- Gib jeder Folie eine Überschrift (Schriftgröße: mindestens 40).
- Gliedere den Text in stichwortartige Unterpunkte (Schriftgröße mindestens 20)
- Verwende maximal 7 Unterpunkte je Folie. Wenn du mehr Unterpunkte benötigst, dann versuche, die Inhalte möglichst auf mehrere Folien (jeweils mit Überschrift) sinnvoll zu verteilen.
- Verwende nicht zu viele und ablenkende Animationen. Jede Animation muss einen Sinn haben.
- Lockere deinen Text durch sinnvolle Bilder auf, ohne die Folie zu überladen. Das Layout soll nicht vom Inhalt ablenken.

Diese Methode ist in allen Fächern nützlich, in denen Referate gehalten werden.