

Bibliotheks-Recherche

Was ist Bibliotheks-Recherche und wozu dient sie?

- Du lernst, Informationen zu gegebenen Themen oder Fragestellungen zu finden.
- Du lernst, Bücher zu finden, die dir gefallen.
- Du lernst, gezielt Referate, Präsentationsleistungen und Prüfungen vorzubereiten.
- Du lernst, Quellenangaben korrekt zu verwenden.
- Du lernst, dich in der Bibliothek zu orientieren.

So gehst du vor:

- Thema, Fragestellung, Titel oder Autor/in müssen bekannt sein, damit du einen Anhaltspunkt bei deiner Suche hast.
- Du suchst gezielt nach dem Wissensgebiet, nach Titeln oder der/dem Autor/in.
- Dazu musst du wissen, dass jede Bibliothek nach Sachgebieten aufgebaut ist, die sichtbar oben an den Regalen gekennzeichnet sind (z.B. „Wissenschaft“, „Sprache“ usw.)
- Grundsätzlich unterscheidet man zwischen **Sachliteratur** und **Unterhaltungsliteratur** (überwiegend Romane). Du findest hier ebenfalls viele Nachschlagewerke, wie z.B. Wörterbücher, fachbegleitende Lernhelfer, Formelsammlungen, Grammatiken usw.
- Außerdem findest du in der Bibliothek auch eine Reihe von Hörbüchern.
- Wenn du Hilfe und Tipps bei der Suche benötigst, sprichst du die Bibliothekarin an.
- Wenn du ein geeignetes Buch gefunden hast, leihst du es bei der Bibliothekarin aus. Du erfährst auch, bis wann du den Titel ausleihen kannst.
- Vergiss nicht, das Buch/die Bücher rechtzeitig zurückzubringen; es wird auch andere interessieren.

Beispiel A (Suche nach Informationen zu einem Thema):

1. Du sollst ein Referat über Mythologie im alten Ägypten halten
2. Du brauchst einen geeigneten Oberbegriff. In diesem Fall handelt es sich um „Welt“ oder „Geschichte“.
3. Um deine speziellen Themen zu finden, kannst du entweder direkt an den Regalen nach den Begriffen „Mythologie“ und „Ägypten“ suchen.
4. Du findest verschiedene Bücher, aus deren Titeln hervorgeht, dass sie die von dir gesuchten Informationen enthalten.
5. Du suchst in den Inhaltsverzeichnissen der Bücher, welche Art und Menge an nützlichen Informationen sie enthalten.
6. Wenn du das Buch für eine ergiebige Informationsquelle hältst, leihst du es aus (s. oben) oder kopierst dir ggf. einzelne Seiten am Kopierer im Vorraum.
7. **WICHTIG:** Notiere dir die genauen Titel, Autor, Verlag, Erscheinungsjahr (aktuelle Auflage), damit du diese am Ende deines Referats als Quelle angeben kannst,

z.B.:

Hart, George, „Das alte Ägypten“, Dorling Kindersley (DK), London 1990 (deutsche Ausgabe: München 2011)

Beispiel B (Suche nach einem Fantasybuch):

1. Du sollst ein Lesetagebuch zu einem Fantasy-Roman schreiben und suchst ein geeignetes Buch.
2. Du findest über den Regalen hinten in der Bibliothek ganz rechts die Rubrik „junge Leser“ (gelbe Markierung).
3. Diese Bücher sind mit verschiedenfarbigen Punkten versehen. Fantasy hat die Farbe „hellblau“.
4. Such dir verschiedene Bücher aus, lies den Klappentext oder auch die erste Seite. Wenn dich das Buch anspricht, dann leih es aus (s. oben).
5. **WICHTIG:** Notiere die genauen Informationen zum Titel, Autor, Verlag und Erscheinungsjahr, damit du diese als Quellenangabe in deinem Lesetagebuch anführen kannst.

z.B.:

Curley, Marianne, „Im Kreis des Feuers“, (engl. Originalausgabe 2000), deutsche Übersetzung Hanser-Verlag 2001, dtv 2002